1. Iesaistītās puses un to funkciju/pienākumu apraksts:

* Skolas direktore
* Absolventu klase
* Skolas darbinieki (pasniedzēji, administratīvais personāls)
* Vecāki
* Absolventi
* Potenciālie sponsori vai atbalstītāji
* Viesi vai izpildītāji (mūziķi, kulinārijas speciālisti utt.)

1. Pašreizējās procesa norises apraksts:

* Kā tika pieņemts lēmums par salidojuma rīkošanu?
* Kā notiek komunikācija starp skolas direktores un absolventu klašu?
* Kādas esošās resursu un infrastruktūras skola nodrošina?
* Kādas tradīcijas vai ieradumi ir iepriekšējos salidojumos?

1. Jautājumu saraksts:

* Kāds ir budžets pasākumam?
* Kā notiks ielūgumu izsūtīšana un dalībnieku reģistrācija?
* Kā tiks izvēlēta atrašanās vieta un kā tiks nodrošināta logistika?
* Kā notiks ēdināšana un izklaide?
* Kāds būs pasākuma formāts un kāds būs svinību programma?
* Kā notiks viesu uzaicināšana un svešinieku uzņemšana?
* Kā tiks nodrošināta drošība un kāda būs pārvaldības struktūra?

1. Funkcionālās prasības:

* Sistēmai jābūt spējīgai uzņemt un apstrādāt dalībnieku informāciju.Jābūt veidam, kā efektīvi komunicēt ar visām iesaistītajām pusēm (piemēram, izmantojot e-pastu, sociālos tīklus utt.).
* Jābūt organizācijai un plānošanas sistēmai, lai saskaņotu visas aktivitātes un resursus.